

УТВЕРЖДАЮ:
 Исполняющая обязанности заведующей
 МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка»
 Исакова Н.И.
 Приказ № 16 от 09.01.2024 г.

**План мероприятий по антикоррупционному просвещению и
 воспитанию участников образовательного процесса
 в МДОУ детский сад №52 «Чебурашка» на 2024 г.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|----------------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Ио заведующей ДОУ |
| 1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующей; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - педагогических советов; - собраниях родителей. | Декабрь, май | Ио заведующей ДОУ, старший воспитатель |
| 1.3 Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал 2024 г. | Ио заведующей ДОУ |
| 1.4 Проверка ведения в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | январь | старший воспитатель |
| 2 Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1 Предоставление руководителем ДОУ в УО АНМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01 апреля | Ио заведующей ДОУ |
| 2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Ио заведующей ДОУ |
| 2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Ио заведующей ДОУ |
| 2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | 1 раз в квартал | Ио заведующей ДОУ |
| 2.5 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Комиссия по распределению выплат |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| 2.6 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | старший воспитатель |
| 2.7 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Ио заведующей ДОУ |
| 2.8 Обновление стенда <ul style="list-style-type: none"> - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!» | постоянно | старший воспитатель |
| 2.9 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | старший воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель |
| 2.10 Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Апрель Сентябрь | Ио заведующей ДОУ старший воспитатель |
| 2.11 Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | октябрь | воспитатели групп |
| 2.12 Игровые ситуации с детьми « Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?» | постоянно | воспитатели групп |
| 2.13 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь- | Комиссия по инвентаризации |
| 2.14 Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | Ио заведующей ДОУ, старший воспитатель |
| 2.15 Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Ио заведующей ДОУ, старший воспитатель |
| 2.16 Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | Ежегодно | Ио заведующей ДОУ, педагог-психолог |
| 2.17 Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | В течение года | Ио заведующей ДОУ |
| 3.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | С привлечением юристов Ио заведующей ДОУ |
| 3.2 Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования | В течение учебного | старший воспитатель |

| | | |
|--|---------------------|--|
| воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду | года | |
| 3.3 Конкурс среди воспитателей ДООУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике | декабрь | старший воспитатель |
| 3.4 Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по данной теме | По отдельному плану | Ио заведующей ДООУ, старший воспитатель |
| 4 Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании платных образовательных услуг (с сентября Постановление АНГО 1081 от 26.07.2018 г.) на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Ио заведующей ДООУ, старший воспитатель |
| 4.2 Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг | В течение года | Ио заведующей ДООУ, |
| 4.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг. | апрель | Педагог - психолог |
| 4.4 Совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада в области антикоррупционной политики | Постоянно | Ио заведующей ДООУ, старший воспитатель |
| 4.5 Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта, обратной связи и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Ио заведующей ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.6 Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | Постоянно | Ио заведующей ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Ио заведующей ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.8 Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Ио заведующей ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.9 Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово - хозяйственной деятельности | 2 квартал | Ио заведующей ДООУ, старший воспитатель |
| 4.10 Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования | 2 квартал | педагогический коллектив |
| 4.11 Выступление на заседании общего | 1 квартал | Ио заведующей ДООУ |

| | | |
|--|----------------|---|
| Родительского комитета «Коррупция, ее перспективы в РФ, основные методы борьбы с ней» | | старший воспитатель |
| 4.12 Проведение социологических опросов об уровне осведомленности использования бюджетных и внебюджетных средств, уровне удовлетворенностью качеством и доступностью услуг в сфере образования | 2 квартал | педагог-психолог |
| 5 Взаимодействие с правоохранительными органами территории | | |
| 5.1 Беседа с участковым уполномоченным полиции ОВД по Новоалександровскому району | 3 квартал | Участковый, Ио заведующей ДОУ, сотрудники ДОУ |
| 5.2 Лекция «Что такое взятка?» | декабрь | Участковый, Ио заведующей ДОУ |
| 5.3 Памятки по борьбе с коррупцией | В течение года | сотрудники МДОУ |
| 5.4 Информационные буклеты для родителей "Как противодействовать коррупции" | В течение года | Участковый Ио заведующей ДОУ |