

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющая обязанности заведующей
МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка»
Исакова Н.И.
Приказ № 16 от 09.01.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2024 г.
в МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» г.Новоалександровск**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» (далее – МДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующая
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикор-	В течение года	Заведующая, ответственный за

рупционной деятельности. Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников детского сада	В течение года	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	завхоз
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения учебных занятий; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель
2.4. Информирование родителей о телефонах доверия, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. Размещение на стендах, сайте МДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ. Проведение разъяснительной работы с лицами, связанные с коррупционными рисками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений

должностных обязанностей.		
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МДОУ завхоз Архипенко А.А.
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ и специалистами по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующая, ответственный за ведение сайта, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.9. Соблюдение законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд детского сада в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г.	постоянно	Старший воспитатель
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в детском саду.	В течение года По необходимости	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты

мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Участие сотрудников детского сада в акциях, направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.4. Участие в дистанционных модулях и вебинарах «Организация антикоррупционного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения»	постоянно	Воспитатели групп
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема на обучение по образовательным программам ДО в МДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующая, медсестра, завхоз, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об	Постоянно	Заведующая

осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2024г.	Заведующая, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующая, председатель Управляющего совета МДОУ