Принято
на заседании общего собрания
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №52
«Чебурашка»
Протокол № 3 от 08.09.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
_____ Устенко Е.А.
Приказ № 101 от 08.09.2021 г.

Алгоритм
действий работников
МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»
при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с воспитанниками

г.Новоалександровск, 2021 г.

Одним из основных принципов борьбы с терроризмом, чрезвычайными ситуациями и при несчастном случае с воспитанниками является приоритет мер предупреждения, поэтому в ДОУ вся работа строиться путем реализации определенных организационных и инженерно-технических мероприятий.

К таким мероприятиям относятся:

1.Издание приказа о назначении должностных лиц ДОУ, ответственных за:

- оповещение территориальных органов внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, скорой медицинской помощи, Управление образования АНГО СК, Администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- передачу голосового оповещения о необходимости эвакуации;
- вывод сотрудников и воспитанников из здания согласно плану эвакуации;
- проверку помещений по этажам после эвакуации сотрудников и воспитанников;
- содержание выходов и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества;
- безопасность передвижения в места эвакуации;
- уведомление начальника Управления образованием, заведующей ДОУ в которое планируется эвакуация, о начале эвакуации и времени прибытия.

2. Разработка плана эвакуации сотрудников и воспитанников, предусматривающего в том числе:

- ознакомление сотрудников с планом в части их касающейся;
- размещение схем эвакуации на видном месте каждого этажа здания;
- определение места эвакуации;
- определение в учреждении, в которое планируется эвакуация, мест размещения сотрудников и воспитанников, при необходимости – порядка обеспечения их питьевой водой и питанием;

3. обеспечение:

- содержание выходов здания ДОУ, ограждения территории и подъездных путей в исправном состоянии, подвальных помещений закрытыми и опечатанными;
- наличия кнопки экстренного вызова спецслужб (КЭВ);

4. проведение:

- инструктажей сотрудников о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- проверки знаний сотрудниками своих обязанностей по обеспечению безопасности ДОУ и действий при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций;
- плановых тренировок по отработке практических навыков поведения при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и воспитанниками;

5. размещение на официальном сайте ДОУ информации о состоянии комплексной безопасности учреждения;

6. организация и поддержание постоянного взаимодействия с территориальным органом внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, наличие номеров их телефонов, по которым необходимо сообщать о происшествиях (приложение №1).

1.Действия должностных лиц ДОУ при поступлении сообщения об угрозе или чрезвычайной ситуации

1.В случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации заведующая ДОУ обязана выполнять следующее:

1.1. Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до начальника Управления образования.

1.2. Дать команду на оповещение о необходимости эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.3. Организовать через соответствующих должностных лиц ДОУ незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, УФСБ, скорой медицинской помощи, Управление образования, Администрации Новоалександровского городского округа с указанием:

- точного адреса и наиболее короткого пути следования к ДОУ;
- полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
- характера и возможных последствий происшедшего;

1.4. Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.5. Принять доклады от воспитателей о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей воспитанников о месте их нахождения по окончании эвакуации;

1.6. Принять меры к охране ДОУ до прибытия представителей правоохранительных органов;

1.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию ДОУ сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО ЧС;

1.8. Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра посещений и прилегающей территории ДОУ о происшествии и предпринятых мерах с указанием:

- точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- принятых мерах в связи с поступлением сообщения об угрозе террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГОЧС;
-время ликвидации последствий происшествия;
- времени доклада в Управление образования об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;

1.9. По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости – информацию по ДОУ, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

2. Действия должностных лиц ДОУ после ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации

2.1. Доложить по телефону в Управление образования об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ после окончания ликвидационных работ;

2.2. В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в Управление образования о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации;

2.3. Провести с должностными лицами, воспитателями разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ;

2.4. Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ.

3. Действия персонала при несчастных случаях, травмах и иных опасных состояниях здоровья воспитанника

Если воспитанник учреждения получил травму, необходимо:

3.1. Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. При отсутствии медицинской сестры работники ДОУ не вправе определять критерии срочного медицинского вмешательства и обязаны вызвать скорую медицинскую помощь. Медицинская сестра ДОУ не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего: она только фиксирует в журнале обращений его жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;

3.2. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка вместе с родителями направить в больницу сотрудника ДОУ во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего;

3.3. Сообщить о случившемся родителям (законным представителям);

3.4. Известить Управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае (приложение №2);

3.5. Руководитель ДОУ должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – заведующая ДОУ. Число членов комиссии должно быть нечетным (3-5 сотрудников).

3.6. Комиссии ДОУ по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

3.7. Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

3.8. Правила работы с актом формы Н-2.

Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, утвержденный приказом №639, в количестве 4 экземпляров.

Все 4 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются заведующей ДОУ и начальником Управления образования, заверяются печатями учреждений.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются управлением образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр акта формы Н-2 заведующая ДОУ обязана выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо в специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в управлении образования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ДОУ в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в ДОУ постоянно.

4. Рекомендации по составлению акта формы Н-2

4.1. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующая ДОУ, где произошел несчастный случай.

4.2. При заполнении пункта «Учреждение, класс(группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указывать возрастную группу, а не только ее номер или название.

4.3. В плане воспитательно-образовательной работы воспитателя ежедневно должно быть отражено, что с детьми проводятся беседы о правилах поведения на прогулке или оговариваются правила подвижной игры, физкультурные мероприятия.

4.4. При подробном описании обстоятельств происшедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания доврачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

4.5. При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

4.6. После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в Управление образования сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. №73), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта.

Приложение № 1

Схема оповещения
сотрудниками ДОУ при возникновении чрезвычайной ситуации

Сотрудник, выявивший чрезвычайную ситуацию, немедленно информирует о ситуации заведующей ДОУ, при невозможности – лицо, исполняющее обязанности заведующей по приказу или ответственного за вопросы безопасности:

- сотрудник;
-заведующая;
- начальник Управления образования, заместитель начальника УО;
- соответствующие службы при ЧС.

Телефоны администрации ДОУ, Управления образования дежурных и аварийных служб

Заведующая детским садом Устенко Е.А. 8 918 743 76 67
Старший воспитатель Исакова Н.И. 8 905 410 54 65
Завхоз Чурилова Н.А. 8 909 759 33 85
Юридический адрес: 356000 Российская Федерация, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул. Мичурина 2
Фактический адрес: 356000 Российская Федерация, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул. Мичурина 2
Тел. 8(86544)6-31-31
Адрес электронной почты: ystenko.1961@mail.ru

Адрес Управления образования: 356000 Российская Федерация, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул. Ленина 50
тел. 8(86544) 6-66-60
Начальник Управления образования: Красова Н.Н.

Адрес Учредителя: 356000 Российская Федерация, Ставропольский край, г.Новоалександровск, ул. Гагарина 315
тел. 8(86544) 6-07-70
Учредителем и собственником имущества является Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Приложение №2

Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях с воспитанниками во время образовательного процесса и в быту в МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка» при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с воспитанниками

Администрация ДОУ:

- докладывает немедленно устно коротко, четко по факту происшествия или несчастного случая начальнику Управления образования, его заместителям, специалистам Управления образования, курирующим образовательные организации;
- предоставляет служебный доклад на имя начальника Управления образования в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае) по электронной почте или телефону. В докладе необходимо отразить следующие вопросы:
- наименование и адрес образовательной организации, контактный телефон;
- обстоятельства происшествия (несчастного случая)*;
- причины происшествия (несчастного случая)** (если есть данные);
- оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин несчастного случая.

Полную информацию предоставлять по результатам расследования или устранения последствий происшествия в установленные законодательством сроки. О получении доклада по назначению, переданного по электронной почте, в обязательном порядке продублировать по телефону.

Содержание доклада о несчастном случае:

1. Наименование и адрес ДОУ, где произошел несчастный случай, контактный телефон.
2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения).
3. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший.
4. Место время (местное) и дата несчастного случая. Вид происшествия приведшего к несчастному случаю. Подробное описание обстоятельств* и причин* несчастного случая. Последствия несчастного случая.
5. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности:
- вводный инструктаж (дата проведения);
- инструктаж на рабочем месте (дата проведения).
6. Очевидцы несчастного случая.
7. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай.
8. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)).
9. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.
10. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая (№, дата, состав комиссии).
11. Кто приглашен из специалистов к проведению расследования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы).
12. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

*Обстоятельства несчастного случая:

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;

описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

** Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.