УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
_____ Устенко Е.А.
«31» августа 2020 г.

План работы по внедрению цифровых технологий
на 2020–2021 учебный год

Цель: Улучшение результативности коррекционно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-цифровых технологий.

Задачи:
1. Расширение информационного пространства ДОУ;
2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в области информационно-цифровых технологий;
3. Внедрение новых методик обучения с использованием информационно-цифровых технологий в образовательный процесс;
4. Повышение эффективности использования информационно цифровых технологий в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации учреждения:
1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация коррекционно-воспитательного процесса.
3. Использование информационно-цифровых технологий в воспитательной работе.
4. Повышение информационно-цифровой компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников ДОУ.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов и нформатизациив ДОУ.
6. Пополнение технической базы учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	**Изучение эффективности применения и внедрения новых информационных технологий:** ➢ анкетирование педагогов по вопросам изучения и использования информационно-цифровых технологий в воспитательном процессе ДОУ; ➢ методические семинары по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс».	В течение года	старший воспитатель	
2.	Учет повышения квалификации педагогов в области освоения информационно-цифровых технологий. Участие в курсах повышения квалификациии семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников.	Сентябрь, май	старший воспитатель	
3.	Контроль по использованию в образовательной и управленческой деятельности средств информационно-цифровых технологий.	В соответствии с планом контроля	Заведующая	
4.	Посещение занятий с использованием интерактивного оборудования с целью изучения информационно-цифровых технологий.	Октябрь, ноябрь	старший воспитатель	
5.	Анализ освоения использования технических средств информационно-цифровых технологий педагогами.	Май	старший воспитатель	

6.	Участие во всероссийском конкурсе «Современный урок с использованием информационно-цифровых технологий»	По плану	старший воспитатель, педагоги	
7.	Смотр творческих работ педагогов с использованием информационно-цифровых	Май	старший воспитатель	
8.	Пополнение копилки презентационных занятий.	Втечениег ода	старший воспитатель, педагогичес-кий совет	
9.	Семинары–практикумы по использованию современных информационных технологий.	Декабрь	старший воспитатель	
10.	Обновление банка инновационных достижений в области применения информационно-цифровых технологий в учебно-воспитательном процессе и	В течениего да	старший воспитатель	
11.	Сбор и заполнение данных о воспитанниках в ИАС«Аверс:ДОО»	Сентябрь	старший воспитатель	Для пополн ения базы
12.	Оснащение ДОУ компьютерной и цифровой техникой.	По мере поступлен ия	Заведующая	При поступле нии Бюджетн ых средств
13.	Использование в работе ДОУ электронной почты.	Постоянно	старший воспитатель	
14.	Участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационно-цифровых технологий.	В течение года	старший воспитатель	

15.	Организация повышения квалификации работников Учреждения по программам информационно-цифровых технологий.	В течение года (согласно графику)	старший воспитатель	Обеспечение условий для прохождения учебых курсов.
16.	Анализ освоения и использования информационно-цифровых технологий педагогами.	Раз в полугодие	Заведующая	
17.	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам занятия.	Постоянно	старший воспитатель	
18.	Оказание помощи в подготовке и проведении праздников и досуговых мероприятий с использованием педагогами собственных разработок презентаций по материалам досугов и развлечений, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	Постоянно	старший воспитатель педагогический совет	
19.	Регулярное обновление сайта учреждения.	Не реже одного раза в 10дней	старший воспитатель	
20.	Создание персональных сайтов педагогов	В течение года	старший воспитатель	