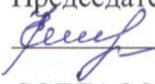
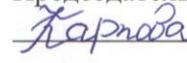


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020г
Председатель педагогического совета
 Климова Е.П.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол №1 от 27.08.2020г.
Председатель Управляющего совета
 О.В.Карпова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №88 от 31.08.2020г.
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
 Устенко Е.А.



Положение

**о реализации образовательных программ дошкольного образования и в
электронной, дистанционной форме обучения
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 52 «Чебурашка»**

г.Новоалександровск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» (далее ДОУ) г. Новоалександровска (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- уставом и локальными нормативными актами ДОУ

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ДОУ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения занятий, мониторинг результатов обученности.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ДОУ независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в ДОУ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Выбор образовательных областей для дистанционного обучения осуществляется педагогами по ООП, в соответствии с рабочими программами педагогов для всех возрастных категорий, расписанию НОД календарным планированием, а также обучающимися и родителями (законными представителями) по согласованию с заведующей ДОУ и с учетом мнения педагогического совета ДОУ и УС.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя), воспитателя ДОО (приложение №1).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ДОО:

- Заведующая назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой возрастной группе;
- организует необходимую поддержку обучающихся (рабочие тетради, прописи, литература), родителей (законных представителей) и педагогов ДОО по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам ДОО, знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родителям (законным представителям) следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Быть зарегистрированным в социальных сетях и на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день в соответствии с расписанием, который сообщает педагог ДОО через группы в социальных сетях и может дублироваться педагогом на электронную почту родителя (законного представителя).

Педагоги выкладывают занятия по образовательным областям в соответствии с планом дистанционного обучения, расписания НОД, обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы педагогов включают в себя видеоматериалы, собственные материалы и материалы сторонних ресурсов («Тили – онлайн», «Дошколята», eSchool.pro, kids-smfirt.ru и др.), на которых обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3 Родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять электронную почту и сообщения в группах, на которую педагоги ежедневно высылают расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания с обучающимся по указаниям, в установленные сроки.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу в группы или электронную почту, или посредством ПДО, или через другие средства сообщения.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания педагога в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправили выполненные задания.

2.6. Педагог может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и другие средства сообщения обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Педагог обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы : подготовительная, старшая группа -20 минут, средняя группа -15 минут, младшая группа – 10 минут. При этом количество занятий в течение недели с использованием компьютера для обучающихся должно составлять три занятия.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ДОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору воспитателя.

3.2. Расписание индивидуальных консультаций составляется педагогом и направляется через ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий мониторинг усвоения программного материала дистанционного обучения проводится педагогами. Они используют различные формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация знаний обучающихся в ДОО не осуществляется.

Приложение №1

Заведующей МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
Устенко Е.А.

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего(ей) сына (дочь),

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося в _____ группе, обучение с использованием дистанционных технологий. С Положением о дистанционном обучении в МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка» г. Новоалександровска ознакомлен(а).

_____ 2020 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующей МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
Устенко Е.А.

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. (работника)

выражаю согласие на перевод на удаленную работу с использованием
дистанционных технологий с _____

30.03.2020

Подпись

Ф.И.О. (расшифровка)