ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

Председатель
_____ /Карпова О.В./

Протокол №1 от 22 октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
_____ /Устенко Е.А./

Приказ № 90 от 30 октября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

г.Новоалександровск

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 «Чебурашка» города Новоалександровска (далее ДОУ) в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Ст.12 Семейным Кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива.

3.ФУНКЦИИ.

3.1.Основными функциями Родительского собрания являются:

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группа);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслуживает информацию воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубах, Дней открытых дверей и др.
- принимает решения по вопросам посильной помощи благоустройства участка своей группы (клумбы, огороды).
-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет ДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;
4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ;
6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет;
6.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год;
6.4. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители Учредителя;
6.5. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
6.6.Общее Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год, групповые 1 раз в квартал, собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей

6.7. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, в протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- решение.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.9. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.10. Книга протоколов в ДОУ 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

6.11. Тетради протоколов Родительского собрания в группах хранятся у воспитателей группы с момента к комплектации группы до выпуска детей в школу..