

Согласовано
Председатель ПК
Кизим Н.Н.



«Утверждаю»

Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
Устенко Е.А.
Приказ № 22 от 10.01.2022 г.



Положение

об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг
в МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

г.Новоалександровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг (далее – ответственное лицо) в МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка» Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – ДОУ).

1.2. Ответственное лицо назначается приказом заведующей ДОУ.

1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно заведующей ДОУ.

1.4. Ответственному лицу по вопросам оказанных платных услуг подчиняются работники ДОУ, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ, приказами заведующей ДОУ по вопросам организации платных услуг в ДОУ.

2. Права и обязанности ответственного лица

2.1. Ответственное лицо обязано:

а) знать требования законодательства, локальные нормативные акты, регламентирующие работу по оказанию платных услуг.

2.2. Организовать работу в ДОУ:

а) по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

б) по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

в) по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами ДОУ;

- о правах и обязанностях заказчика при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности работников ДОУ при оказании платных услуг;

- об ДОУ и об осуществляемой им деятельности;

г) по соблюдению прав заказчиков при оказании платных услуг;

д) по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные услуги, участвующих в оказании платных услуг, локальных нормативных актов, нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг.

2.1.3. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением работниками ДОО, оказывающими платные услуги, участвующих в оказании платных услуг, установленных требований в сфере оказания платных услуг.

2.1.4. Организовывать рассмотрение в установленном в ДОО порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения заведующей ДОО для принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.

2.1.5. Принимать необходимые меры по:

а) устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

б) предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании.

2.1.6. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению работниками, оказывающими платные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.1.7. Предлагать заведующей ДОО, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг.

2.1.8. Обеспечивать:

а) анализ соответствующего рынка платных услуг;

б) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных услуг;

в) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;

г) оценку соблюдения прав заказчиков, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;

д) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

е) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

ж) анализ качества используемых ресурсов ДОО (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;

з) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством платных услуг;

и) ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;

к) организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в ДОО порядке;

л) определение потребностей работников, оказывающих платные услуги. В дополнительных профессиональных занятиях;

м) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для работников ДОО;

н) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, оказывающих платные услуги;

о) анализ качества предоставляемых услуг.

2.1.9. Обеспечивать взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

2.1.10. Составлять план работы ДООУ (раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказания платных услуг.

2.1.11. Осуществлять подготовку отчетов ДООУ по предоставлению платных услуг.

2.2. Ответственное лицо имеет право:

2.2.1. Вносить предложения заведующей ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества.

2.2.2. Принимать участие в подборе и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг.

2.2.3. Представлять предложения заведующей ДООУ о материальном стимулировании или применении дисциплинарного взыскания на работников ДООУ, задействованных в оказании платных услуг.

3. Заключительные положения

Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Локальными нормативными актами ДООУ, приказами заведующей ДООУ на ответственного лица могут быть возложены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.