

МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

ПРИКАЗ

«20» мая 2024 г

№ 66

г.Новоалександровск

Об организации подготовки к летней оздоровительной кампании в МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка» в 2024 году

В рамках проведения летне-оздоровительной кампании 2023-2024 уч.г. с целью создания благоприятных и безопасных условий для активного отдыха детей, в соответствии с положением о ЛОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план летней оздоровительной кампании в ДОУ на 2024 год, согласно приложению 1.

1.1. Назначить завхоза Архипенко А.А. ответственной за:

- проведение работ по очистке территории, вырезку сухих веток и кустарников, покос травы, покраску оборудования на участках;
- ремонт оборудования и малых форм;
- обеспечение песочниц свежим речным песком;
- обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборки площадок;
- создание условий для полива территории, участков (до 04.06.2022г).

1.2. Завхозу Архипенко А.А. осуществлять контроль за выполнением акарицидной обработки территории ДОУ по графику.

2. В целях безопасности пребывания детей в ДОУ, комиссии по ОТ: Архипенко А.А., Арчибасовой Т.А., осуществить проверку пожарного оборудования, сигнализации, тревожной кнопки, провести инструктажи педагогов и персонала по ТБ, на случаи ЧС, террористических актов, провести повторные инструктажи по правилам поведения на воде, в пути, на природе и т.д.

3. Назначить старшего воспитателя Колташкину И.В. ответственной:

- за разработку методических рекомендаций по организации летне-оздоровительной работы;
- за переход на летний режим дня и пересмотр расписания занятий в летний период;
- согласование маршрутов экскурсий, труда в огороде и цветнике, занятий в кружках;
- проведение анализа развивающей среды и пополнение ее за счет поделок из бросового материала и благотворительной помощи родителей.

3.1. старшему воспитателю Колташкину И.В. осуществлять контроль:

- за выполнением режима в соответствии с возрастными особенностями детей;
- организацией питания;
- организацией сна;
- создание условий и организацией закаливания;
- ведение журнала процедурного закаливания воспитателями;
- организацию двигательной активности на прогулке;
- охрану жизни и здоровья воспитанников в летний период;
- проведение инструктажа с педагогами на летний период по технике безопасности, ГО ЧС, ПБ, ДБ.

3.2. Обеспечить оформление информационно-справочного раздела для родителей на летний период воспитателями групп.

3.3. Обеспечить размещение на сайте ДООУ информации о работе летом. Срок до 04.06.2024г.

4. Воспитателям возрастных групп:

- разработать комплексно-тематический план работы на летний период;
- план летне-оздоровительной работы;
- создать необходимые условия для проведения летней оздоровительной кампании 2024 г.;
- вести Журналы здоровья и Журнал процедурного закаливания по группам;
- соблюдать режим дня в ЛОП;
- организовать проведение ежедневных прогулок продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна и перед уходом детей домой. При температуре наружного воздуха свыше 30 градусов во вторую половину дня;
- прогулки организовывать на затененных участках после 16 часов;
- прием детей и проведение утренней гимнастики осуществлять на воздухе;
- обеспечить наличие головных уборов и облегченную форму одежды в соответствии с температурным режимом;
- обеспечить строгое соблюдение питьевого режима с использованием индивидуальной посуды;
- оформить полотенецницы для мытья ног;
- провести антропометрические измерения детей (рост, вес на начало лета);
- организовать двигательный режим на прогулке;
- обеспечить выносной материал.

4. Назначить ответственными воспитателей групп:

- за предупреждение детского травматизма;
- за предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
- за оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;
- за физическое воспитание и закаливание, организацию охраны жизни и здоровья детей в летний период;
- укомплектованность аптек в группах;
- обновление, пополнение памяток по санитарно-гигиеническому режиму на площадках, оформление наглядной информации для воспитателей и родителей по оздоровлению детей летом (постоянно).

5. Ответственным по питанию поварам Пустовит Н.И., Шамшаеву Ф.Г., завхозу Архипенко А.А. проводить организацию питания в соответствии с нормами и правилами СанПиНа 2.4.3648-20 (постоянно).

6. Назначить помощников воспитателей ответственными за:

- уборку территории участка и теневых навесов;
- полив участков и цветочных клумб, огородов на участке;
- обновление и обработку песка в песочницах (постоянно в летний период).

7. Ответственность за выполнением данного приказа возложить на завхоза Архипенко А.А., старшего воспитателя Колташкину И.В.

Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»



Исакова Н.И.

С приказом ознакомлены:

1. Архипенко Т.А. - завхоз
2. Шамшаев Ф.Г. - повар
3. Пустовит Н.И. - повар
4. Колташкина И.В. - старший воспитатель
5. Александрова И.А. - воспитатель
6. Александрова И.В. - воспитатель
7. Кузнецова Л.А. - воспитатель

Бобина С.В.