

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании трудового коллектив
Протокол № 3 от 08.09.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
Устенко Е.А.
Приказ № 125 от 08.09.21 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагогического работника, предоставляющего платные образовательные услуги в МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

I. Общие положения

1. На должность педагога предоставляющего платные образовательные услуги для детей назначается лицо, имеющее педагогическое образование.
2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом заведующего учреждения.
3. Педагог должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
 - 3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
 - 3.6. Методику поиска и поддержки талантов.
 - 3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, познавательной, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
 - 3.8. Программы занятий кружков.
 - 3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
 - 3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

Педагогический работник:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.
2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников) группы по запросам родителей (законных представителей).
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их дальнейшему развитию.

8. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
11. Повышает свою профессиональную квалификацию.
12. Педагог проводит дополнительные платные занятия в вечернее время, согласно расписания кружков.
13. Извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае.
14. Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

III. Права

Педагог вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

IV. Ответственность

Педагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

08.09.2021 г.

(дата)

Мельникова Коваленко Р. А.

(подпись)

(фамилия, инициалы)