



Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 4 от 24.05.2016 г.

Председатель ПК
Кизим Кизим Н.Н.

Принято на Управляющем совете
протокол № 4 от 24.05.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
Устенко Е.А.
Приказ № 61 от 26.05.2016 г.

**Положение
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах физических и юридических лиц
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей №52 «Чебурашка»**

г.Новоалександровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок приема и расходования благотворительных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 52 «Чебурашка» (далее организация). Свидетельство № 136-ЮЛ, ОГРН 1022602823165.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения добровольных пожертвований: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указ Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Федеральный Закон от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П; приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Устава организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательном учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга воспитанников;
- предупреждения незаконного денежного сбора с родителей (законных представителей) воспитанников организации.

1.4. Настоящее Положение предусматривает право организации привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.5. Настоящее Положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований, которые могут быть использованы в целях обеспечения выполнения уставной деятельности на:

- реализацию концепции развития организации;
- развитие и содержание материально – технической базы организации;
- осуществление образовательного процесса;
- увеличение количества мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок приема, учета добровольных пожертвований (далее порядок).

2.2. Под пожертвованием понимаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса, если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией организации совместно с Управляющим советом согласно смете и плана финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

организация – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 52 «Чебурашка».

добровольное пожертвование – дарение организации вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователю – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение организации вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели – действия работников организации, направленные **на следующие цели развития организации:**

-повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования,

-улучшением условий для получения воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники;

-приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;

-обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;

-приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;

-призов, медалей, грамот;

-оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы.

-улучшение материально-технической базы организации, которое включает в себя:

-приобретение строительных и технических материалов и оборудования;

-ремонт групп, игровых и других помещений;

-эстетическое оформление организации;

-благоустройство территории;

-приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

участием в мероприятиях российского, краевого и муниципального уровней;

- уставные цели.

2.4. Для содействия образовательной деятельности организации добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет организации, открытый в органах Федерального казначейства.

2.5. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники организации вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощи организации в виде пожертвований.

2.6. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.7. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.8. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных,

предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

2.9. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

2.10. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

2.11. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

2.12. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств являются добровольность их внесения физическими или юридическими лицами.

2.13. В работе с благотворителями организация руководствуется следующими принципами:

- добровольность;

- открытость;

- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при расходовании.

3. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств

3.1. Размер и вид финансовых средств физическими и (или) юридическими лицами определяет самостоятельно.

3.2. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимаются ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только с соблюдением принципа добровольности. Отказ от внесения финансовых средств не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих Пожертвований.

3.5. Если цели благотворительного пожертвования не конкретизированы, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4. Оформление приема пожертвований

4.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (договор о приёме пожертвований, заявление от жертвователя, акт приёма-передачи).

4.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счет организации.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет организации, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией организации и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией организации, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

4.5. Прием добровольного пожертвования, целевого взноса производится на основании письменного заявления Жертвователя на имя заведующей Организации и заключения договора пожертвования (Приложение № 1), заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты Жертвователя (паспортные данные и др.);
 - дата внесения средств.
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией организации). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.
- 4.6. По просьбе Жертвователя при расходовании целевых взносов оформляется акт отчет о расходовании благотворительных пожертвований не позднее, чем через месяц после использования средств .
- 4.7. Расходование целевых взносов должно производиться в соответствии с назначением взноса. Изменение назначения целевого взноса допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.
- 4.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение организации. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 4.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 4.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных пожертвований

- 5.1. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет Учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи, оплаты штатных единиц, не предусмотренных бюджетной тарификацией.
- 5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование

6. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 6.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией организации с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение организации, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Управляющим советом организации и утверждается руководителем.
- 6.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом организации.
- 6.3. Администрация организации отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью организации на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года.
- 6.4. Управляющий совет Учреждения обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.
- 6.5. Организация освещает прием добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами и ведение обособленного учета всех операций по их использованию, на сайте организации в телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и действует бессрочно, до замены новым.

Договор о пожертвовании

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (указывается населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения со свидетельством о государственной регистрации)

в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения) действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

«2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
(следующий пункт при необходимости)
- в трехдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

2.3. (данный пункт вводится при необходимости и определяется Учреждением и Жертвователем самостоятельно) Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом:

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» __- 20__ года.

3.2. (данный пункт вводится в текст при необходимости) Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон
