

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Чебурашка» (МДОУ «Детский сад № 52»)

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 20

г. Новоалександровск

**О проведении самообследования в МДОУ «Детский сад № 52
«Чебурашка» по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 3 человек для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании за 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно плану-графику.
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании педагогического совета в срок до 29.03.2024.
5. Старшему воспитателю Колташкиной И.В. разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» в срок до 01.04.2024.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности заведующей
МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»



Исакова Н.И.

С приказом ознакомлены:

02.02.2024г

**План-график по сбору и анализу информации
для отчета о самообследовании за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
1. Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.1	Система управления МДОУ «Детский сад № 52»	01.02.2024– 20.02.2024	Заведующая
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка»	01.02.2024– 29.02.2024	Старший воспитатель
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024– 01.04.2024	Старший воспитатель
1.4	Кадровое обеспечение	03.02.2024– 17.02.2024	Заведующая
1.5	Учебно-методическое обеспечение	01.02.2024– 22.03.2024	Старший воспитатель
1.6	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2024– 01.04.2024	Старший воспитатель
1.7	Материально-техническая база	01.02.2024– 22.03.2024	Завхоз
2. Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
2.1	1-я встреча	15.03.2024	Старший воспитатель
2.2	2-я встреча	22.03.2024	Старший воспитатель, завхоз
3. Собрать информацию для статистической части отчета по показателям		01.02.2024– 15.03.2024	Старший воспитатель
4. Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям			
4.1	1-я встреча	15.03.2024	Старший воспитатель
4.2	2-я встреча	22.03.2024	Секретарь
5. Подготовить отчет			
5.1	Обсудить проект отчета	25.03.2024	Рабочая группа
5.2	Обсудить доработанный проект отчета	26.03.2024	
6. Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета		До 29.03.2024	Председатель педсовета
7. Утвердить отчет		29.03.2024	Заведующая
8. Направить отчет учредителю		01.04.2024	Заведующая
9. Разместить отчет на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 52»		01.04.2024	Ответственный за сайт