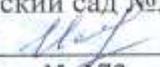


**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №52 «Чебурашка»**

Принято:  
на заседании педагогического  
совета протокол №1  
от 30.08.2023г.

Утверждаю  
И.о. Заведующая МДОУ  
«Детский сад №52 «Чебурашка»  
 Исакова Н.И.  
Приказ №173 от 30.08.2023г.

**План работы педагога-наставника  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым специалистом  
МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

**Задачи:**

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; - Использование в работе инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы</i>	<i>Работа с документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста август</i>	<i>Формы и методы работы с молодым специалистом</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Групповая документация.	Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2023-2024 уч. год).	Оформление групповой. . Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы документации	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации».	Оформление групповой документации. Составление календарно тематического планирования -

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки
1.	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения: - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективного планирования; - структура календарно-тематического планирования. 2. Мониторинг детского развития: изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Оказание практической помощи: мастер-класс «Проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах», открытый показ НОД на основе подвижных игр.	сентябрь
2.	1. Оформление и ведение документации в физкультурном зале (познакомиться с документацией молодого специалиста - инструктора по ФК, обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации) 2. Оказание практической помощи Посещение наставником НОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	октябрь
3.	1. Консультация «Как подготовить конспект спортивного мероприятия» 3. Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта спортивного досуга	ноябрь
4.	1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми 2. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	декабрь
5.	1. Подготовка детей к «Веселым стартам» 2. Оказание практической помощи: упражнения тренирующего характера на развитие физических качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости)	январь
6.	1. Формы взаимодействия с родителями «Детский сад и семья – партнеры и друзья» 2. Оказание практической помощи: совместная разработка конспекта спортивного развлечения с участием пап.	февраль
7.	1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Посещение наставником НОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений при применении здоровьесберегающих технологий и совместное определение путей их устранения.	март
8.	1. Особенности проведения подвижных игр 2. Оказание помощи при подготовке к выступлению на родительском собрании	апрель
9.	1. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в летне-оздоровительный период 2. Результаты итогового мониторинга по образовательной области «Физическое развитие» 3. Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный период	май

### **Заключение.**

Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с молодыми педагогами необходимы:

- ✓ Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- ✓ Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;
- ✓ Взаимосвязь всех подразделений методической службы ДОУ, форм и методов методической работы;
- ✓ Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;     ✓ Оценка педагогического труда по результатам;
- ✓ Современное обеспечение методической литературой.

У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение

моделировать и прогнозировать воспитательно – образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.

*«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов»*

*С.А. Макаре*