

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»

/Устенко Е.А./

Приказ № 54 от 30 августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка
в МДОУ «Детский сад «Чебурашка»**

г.Новоалександровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ «Детский сад «Чебурашка» и настоящим Положением.

2. Права и обязанности уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, родительские собрания, совещания при заведующей;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией МДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации МДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации МДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- уполномоченным по правам ребенка;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.

3.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4. Порядок назначения уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть назначен только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ административную должность, не может быть назначенным уполномоченным.

4.3. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях:

- увольнения из МДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.