

МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 30.05. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
«Детский сад №52 «Чебурашка»
Устенко Е.А.
30.05.2014 г.



**Положение
о рабочей группе по разработке основной образовательной
программы ДОУ**

г.Новоалександровск, 2014 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) МДОУ «Детский сад №52 «Чебурашка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013г. № 30038), Уставом учреждения.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО

1.6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на 2014–2015 гг. на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2014–2015 гг.

3.4. Выбор содержания и составление базисного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта внедрения федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и педагогов сроком до внесения соответствующих изменений.

6.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

6.3. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Советом педагогов о работе творческой группы;

6.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Совете педагогов.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.