

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52  
«Чебурашка»

**ПРИКАЗ**

27.02.2023

№ 36

г. Новоалександровск

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ « Детский сад № 52 «Чебурашка»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 52 «Чебурашка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы                      Старший воспитатель Исакова Н.И.

Члены рабочей группы                                      Воспитатель Толмачева И.В..

Воспитатель Колташкина И.В.

Воспитатель Микулич Л.А.

Воспитатель Филатова Г.А.

Воспитатель Арчибасова Т.А.

Воспитатель Кузнецова Л.А.

3.Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей профсоюзного комитета, администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком..

4. Секретарю Семендяевой И.А в срок до 20.03.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая



Устенко Е.А.

С приказом ознакомлены:

Исачова И.И. *Исачова И.И.*  
 Дрибаева Т.А. - *Дрибаева Т.А.*  
 Риканова Т.А. - *Риканова Т.А.*  
 Кузнецова И.И. - *Кузнецова И.И.*  
 Маскуев А.А. - *Маскуев А.А.*  
 Толмачева И.В. - *Толмачева И.В.*

Приложение

к приказу МДОУ « Детский сад № 52  
«Чебурашка» от 27.02.2023 №36

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 52  
«Чебурашка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, март, май и август	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Старший воспитатель, рабочая группа, председатель ПК	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующая	Приказы

<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Член рабочей группы воспитатель Колташкина И.В. – педагог - наставник	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующая	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы



федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте